



## TERMS OF REFERENCE

### eLibrary YKAN

#### A. LATAR BELAKANG

Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN) berkomitmen untuk menjaga keseimbangan antara produksi, konservasi, dan tanggung jawab sosial yang berdampak pada kesejahteraan masyarakat di area konsesi, melalui praktik multi-usaha dan pengelolaan hutan yang bertanggung jawab untuk mendukung perlindungan alam. YKAN adalah organisasi yang memberikan kontribusi signifikan dalam melindungi alam Indonesia dan memiliki rencana bisnis yang sangat dinamis dalam perkembangannya. Saat ini, YKAN memerlukan peningkatan untuk dapat mendukung operasionalnya dan melaksanakan rencana kerjanya. YKAN membutuhkan perubahan pada platform aplikasi permintaan perubahan dengan proses bisnis yang baru, guna membantu dan mempercepat proses operasional di YKAN. Hal ini mencakup pembuatan infrastruktur cloud, database, dan aplikasi.

#### B. TUJUAN

Tujuannya adalah untuk membuat YKAN eLibrary.

#### C. RUANG LINGKUP

**eLibrary** dengan spesifikasi berikut:

1. Tampilan halaman web untuk elibrary
2. Jenis file yang didukung untuk disimpan: gambar, video, dokumen, suara, dll.
3. Ukuran file tidak terbatas untuk diunggah.
4. Repositori akan menjadi bagian dari aplikasi super YKAN, tetapi diterapkan pada server yang berbeda
5. Menggunakan S3 untuk menyimpan file.
6. Akses berbagi file untuk semua karyawan YKAN, karyawan tertentu YKAN, atau departemen tertentu YKAN. File akan mencakup data seperti; nama proyek, lokasi, foto, video, raw, artikel, rilis, publikasi, desain, formulir persetujuan & pelepasan.
7. Izin berbagi file akan dinonaktifkan saat karyawan mengundurkan diri. Karyawan yang tidak aktif tidak akan dapat mengakses file yang dibagikan maupun masuk ke sistem.
8. Sebuah tag (misalnya: penting, proyek, proposal, legal) atau lebih dapat diterapkan pada File atau Folder (menerapkan label tag pada folder berarti menerapkan label tag pada semua file di dalam folder).
9. Daftar tag dapat dikelola dan diedit.
10. Transkripsi file siap digunakan (membutuhkan layanan transkripsi file eksternal).
11. Fungsi pencarian (berdasarkan tag, transkripsi file, nama file, tanggal unggah, pemilik file, jenis file, ukuran file)



12. Statistik file dan folder: jumlah unduhan, versi file, durasi penyimpanan, jumlah izin berbagi, riwayat log pengguna yang mengunduh file.
13. File dapat dikompresi dan disimpan dengan enkripsi kata sandi.
14. Dashboard pengguna: total file yang disimpan, tampilan terbaru, struktur file dan folder, unggah file, hapus file, unduh file
15. Melihat file (untuk file jenis PDF dan gambar).
16. Mengunduh folder (dan subfolder serta file di dalamnya). Untuk mengunduh folder, file akan dikompresi menjadi file zip.
17. Dilengkapi dengan kode QR untuk tautan berbagi file.
18. Dashboard Staff : total ukuran file, ukuran per pengguna.
19. Dashboard admin: total ukuran file, ukuran per pengguna.

#### **D. PERIODE KERJA**

3 bulan, Software Development Life Cycle (SDLC)

Tanggal mulai pada 25 Maret 2025 – Tanggal selesai pada 25 Juni 2025

#### **E. BIAYA**

Biaya yang dianggarkan maksimal \$5000 (tidak termasuk PPN) menggunakan P100053 activity 111616